

do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 20 grudnia 2022 r. (Dz. U. poz. 2791)

Sprawozdanie z działalności fundacji

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;

We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (–);

Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór:

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	FUNDACJA PROWADNICA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj: POLSKA	2. Województwo: POMORSKIE	3. Powiat: WEJHEROWSKI
	4. Gmina: WEJHEROWO	5. Ulica: IGNACEGO KRASICKIEGO	6. Nr domu: 5
	7. Nr lokalu:	8. Miejscowość: BOLSZEWO	9. Kod pocztowy: 84-239
	10. Nr telefonu (fakultatywne): 58-743-21-92	11. Adres poczty elektronicznej: fundacja@prowadnica.org	12. Nr faksu (fakultatywne): 58-776-40-73
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): JAK WYŻEJ			
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www)			

Pr
o
w
a
d

3. Nr REGON:	388594504	4. Data wpisu do KRS:	07/04/2021	5. Nr KRS:	0000893029
6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko			Funkcja	
	PIEPER DAWID PIOTR SOBIECH MAJA MARTA BARTOSIAK JULITA MAŁGORZATA KAŻMIERCZAK MONIKA			PREZES ZARZADU CZŁONEK ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU	
7. Numer NIP fundacji	5882467405				
8. Wszystkie cele statutowe fundacji	CELE DZIAŁANIA FUNDACJI: – wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo środowiska niewidomych oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz tego środowiska, – działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób z dysfunkcją wzroku, – promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych, – promocja aktywizacji zawodowej i zatrudnienia osób niepełnosprawnych, – tworzenie i promowanie narzędzi informatycznych ułatwiających używanie oprogramowania, stron internetowych i urządzeń elektronicznych przez osoby niewidome, – edukacja, szkolenie i rehabilitacja osób niepełnosprawnych, – działalność na rzecz krajowej i międzynarodowej integracji środowiska osób niewidomych oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej tego środowiska.				

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym *(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)*

1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

A. Działalność administracyjna i promocyjna

- Prowadzenie konta bankowego oraz monitorowanie transakcji internetowych, w tym - nawiązanie i/lub kontynuowanie współpracy z operatorami płatności Blik, Paypall i Przelewy 24;
- Sukcesywne wypełnianie i kontrola bieżącej dokumentacji wymaganej dla organizacji pozarządowych, a także dokumentacji związanej z poszczególnymi projektami;
- Kontynuacja ulepszeń wizualnych i programistycznych strony, w tym optymalizacja pod kontem SEO, poprawa dostępności, poszerzenie oferty, korekta wychwyconych błędów stylistycznych i ortograficznych, a także aktualizacja galerii zdjęć;
- Prowadzenie i moderowanie strony Fundacji na portalu Facebook, w tym zamieszczanie postów własnych i udostępnianie cudzych treści, promujących aktywność osób niewidomych i/lub zawierających istotne dla beneficjentów informacje;

- Ustalenie dat, opracowanie planu i przeprowadzenie kolejnych zebrań zarządu fundacji, których celem było m.in. omawianie spraw bieżących, wymiana niezbędnych informacji nt. projektów w toku, podsumowanie poszczególnych kwartałów 2022 r oraz opracowywanie planu działań na najbliższe miesiące;
- Uruchomienie sklepu internetowego z opracowanymi przez organizację produktami w dn. 16.11.2022 r.;
- Obecność organizacji podczas I Targów Dostępności w Opolu w listopadzie 2022 r.

B. Projekt EltenLink

- Aktywne testy wersji rozwojowych klienta platformy EltenLink na system Windows;
- Aktywna promocja portalu EltenLink;
- Optymalizację serwera na potrzeby utrzymania platformy EltenLink oraz usług współistniejących;
- Wydanie wersji stabilnej 2.5 (sierpień 2022 r.) klienta na system Windows;
- Prowadzenie pierwszych testów wewnętrznych aplikacji Eltenger na systemy Android oraz IOS.

C. Badanie zastosowania druku 3D na rzecz osób niewidomych

- Opracowanie i przetestowanie dziesięciu modeli 3D przedmiotów codziennego użytku i gier dla osób niewidomych, wprowadzenie ich do oferty sklepu internetowego organizacji oraz udostępnienie na licencji otwartoźródłowej do samodzielnego druku;
- Testowanie kolejnych modeli tabliczek (w tym – kontrastowych, z kodami QR) z wypukłymi oznaczeniami w alfabecie Braille’a w technice druku 3d z wykorzystaniem różnych typów materiałów.

D. Projekt „Właściwe Drzwi”

- Zakończenie oraz rozliczenie projektu pilotażowego „Właściwe Drzwi”, mającego na celu wyposażenie 10 budynków użyteczności publicznej, wybranych na zasadzie konkursu z naborem uzupełniającym, w tabliczki opisujące numery i/lub nazwy wybranych pomieszczeń w alfabecie Braille’a z wykorzystaniem wydruku 3D, w tym:
 - a) Podpisanie ostatnich umów z laureatami konkursu;
 - b) Opracowanie modeli, wydrukowanie i sprawdzenie pod kontem poprawności tabliczek wg przygotowanych specyfikacji;
 - c) Wysyłanie zestawów tabliczek do laureatów konkursu.

E. Projekt „Ścieżka do Betlejem”

- Zorganizowanie ostatnich koncertów (styczeń 2022), zakończenie i rozliczenie I edycji projektu koncertów kolędowych pt. „Ścieżka do Betlejem” z uczestnictwem grupy niewidomych muzyków, w tym:
 - a) Organizacja transportu, noclegu i wyżywienia dla uczestników projektu w miejscach koncertów;
 - b) Przeprowadzenie koncertów oraz zbiórek publicznych podczas nich.
- Zainicjowanie oraz prowadzenie II edycji projektu „Ścieżka do Betlejem” w grudniu 2022 oraz styczniu 2023 r (na dzień 31 grudnia 2022 projekt w toku), w tym:
 - a) Opracowanie projektu koncertów, stosownego repertuaru i planów działania, w tym ogłoszenie i rozstrzygnięcie castingu do grupy i skompletowanie niezbędnego zespołu oraz potrzebnych instrumentów;
 - b) Rozważenie problemów logistycznych (w tym transportowych i związanych z mobilnością uczestników) i znalezienie ich optymalnych rozwiązań;
 - c) Zorganizowanie i przeprowadzenie sześciu prób wyjazdowych o charakterze integracyjnym i edukacyjnym dla niewidomych uczestników;
 - d) Przeprowadzanie stosownych pertraktacji z instytucjami kultury gotowymi współuczestniczyć w projekcie;
 - e) Sfinalizowanie prac nad ostatecznym kształtem repertuaru oraz aranżacjami poszczególnych utworów;
 - f) Zorganizowanie pierwszych dwóch koncertów w ramach projektu (pozostałe dotyczą roku 2023) w dn. 17.12.2022 w Warszawie oraz 22.12.2022 w Łodzi.

F. Projekt „Zapytaj Niewidomego”

- Zainicjowanie i prowadzenie projektu „Zapytaj Niewidomego”, w tym:

- a) Opracowanie koncepcji projektu;
- b) Przygotowanie infrastruktury, tj. opracowanie formularza internetowego do zadawania anonimowych pytań dot. Funkcjonowania osób niewidomych oraz skonstruowanie bazy wpływających pytań;
- c) Opracowanie pierwszych pięciu artykułów informacyjnych w ramach projektu;

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)

TAK

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)

PKD 62.01.Z – działalność związana z oprogramowaniem

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)

W 2022 roku zostały podjęte 4 uchwały dotyczące zmiany Statutu oraz zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021 rok.
Wszystkie w załączeniu.

0,00 zł

1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu

	32.084,87	10.701,02	-
a. Przychody z działalności statutowej	41.570,89	-	-
b. Przychody z działalności gospodarczej	1.215,00	-	-
c. Pozostałe przychody	0,00	-	-
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	-	-	-
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	-	-	-
- ze środków budżetu państwa	-	-	-
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	-	-	-
c. Ze spadków, zapisów	-	-	-
d. Z darowizn	-	-	-
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	-	-	-
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (<i>tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej</i>)		1.215,00	
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł		2,84%	
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (<i>w podziale na formy płatności</i>)		Inne formy kosztów
	Przelew (<i>dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych</i>)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	39.700,59	-	-
1. Koszty realizacji celów statutowych	12.237,60	-	-
2. Koszty administracyjne (<i>czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.</i>)	16.820,66	-	-
3. Koszty działalności gospodarczej	-	-	-
4. Pozostałe koszty	10.642,33	-	-
V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu			

1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	-
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	-
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	-
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	-
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	-
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	-

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE		-
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	-		
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	-		
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	-		

VII. Środki fundacji

1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		
Saldo rachunku bankowego na koniec 2022 roku wyniosło 3.331,33 zł.		
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		
-		
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce <i>(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)</i>		-
4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
-	-	-
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania
	– stan na 31/12/2021 8.359,75 zł – stan na 31/12/2022 14.701,35 zł	– 2021 1.548,49zł – 2022 4.804,79 zł,

VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym

1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych

- zapłata z tytułu podatku VAT z tytułu importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych

- składane deklaracje VAT-8

¹Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.	NIE		TAK
XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji			
-			
XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji			
1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)	NIE		TAK
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)			

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
miejscowość, data

*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji

